

**СЭЛЭНГЭ АЙМГИЙН**

**ШААМАР СУМЫН ДУЛААНХААН ТОСГОНЫ**

**ЗАХИРАГЧИЙН ЗАХИРАМЖ**

***2020*** оны ***01*** сарын ***27*** өдөр Дугаар ***А/04*** Дулаанхаан

Архивын бичиг баримтад тооллого явуулах

ажлын хэсгийг томилох тухай.

Монгол Улсын Үндэсний архивын газрын даргын 2007 оны 59 дүгээр тушаалаар батлагдсан “Байгууллагын архивын ажлын үндсэн заавар”-ын 4.7.2-р заалтыг үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Дулаанхаан тосгоны захирагчийн ажлын алба нь шинээр ашиглалтад орж буй байранд нүүж байгаатай холбогдуулж архивын баримтыг бичиг тоолох ажлын хэсгийг дараах бүрэлдэхүүнтэй байгуулсугай.

Ажлын хэсгийн ахлагч: Дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн – Ө.Цогтбаяр

Гишүүдэд: Нягтлан бодогч – Г.Ганзориг

НБХЭХ мэргэжилтэн – Р.Отгонтуяа

2. Байгууллагын архивын баримт бичгийн тооллогыг 2020 оны 01 дүгээр сарын 24-ны өдрөөс 01 дүгээр сарын 25-ны өдрийг дуустал хугацаанд хадгаламж нэг бүрийг нэг бүрчлэн тоолж акт баримт үйлдэхийг хэсгийн ахлагч Ө.Цогтбаярт үүрэг болгосугай.

ЗАХИРАГЧ Ж.ГАНБОЛД